Приложение №4

к приказу от 30.09.2015 №175

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ РК «ВСП» на 2015-2016гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | В течение IV квартала 2015 года | Главный бухгалтер |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора вновь принимаемых работников | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| Контроль обоснованности выписки листков временнойнетрудоспособности | Постоянно | Заведующие отделениями |
| Обеспечение доступа граждан к информации: телефоны контролирующих организаций; тарифы платных медицинских услуг; порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д. | Постоянно | Заведующие отделениями |
| Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Ежегодно | Начальник отдела кадров, заведующие отделениями |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта | Постоянно | Главный бухгалтер |
| Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | До 25 декабря ежегодно | Главный бухгалтер |
| Подготовка материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | До 25 декабря ежегодно | Главный бухгалтер |